

Beleid en protocol inzagerecht leerlingdossier door ouders/verzorgers

2 april 2019

Inleiding

Het leerlingdossier bestaat uit cijfers die voor leerlingen en ouders/verzorgers (hierna: ouders) zichtbaar zijn. Daarnaast bevat ieder dossier o.a. het logboek. Daarin maken docenten/leerling-coördinatoren/schoolleiding en andere medewerkers opmerkingen over het gedrag van leerlingen. In het dossier staan ook verslagen van bijvoorbeeld een gesprek met de ouders.

AVG

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geeft aan dat leerlinggegevens die in Magister worden opgeslagen eigendom van de leerling zijn. Notities over deze leerling zijn dus ter inzage van de leerling en zijn ouders. Dat geldt ook voor wat medewerkers over deze leerling schrijven.

Aantekeningen die als doel hebben het (eigen) functioneren (van de medewerkers) te verbeteren, worden beschouwd als aantekeningen van de medewerker en vallen buiten de strekking van de AVG.

De grens is echter grijs en dun en het vraagt een professionele opstelling van de medewerker in hetgeen hij/zij vastlegt: kort, professioneel en zakelijk. Dit om misverstanden, bijvoorbeeld bij ouders die de beschreven situatie zelf niet hebben bijgewoond, te voorkomen.

Inzagerecht

Ouders hebben recht op inzage van het leerlingdossier, inclusief het logboek. Het logboek bevat over het algemeen aantekeningen rondom het gedrag van leerlingen, maar daar worden in een aantekening van leerling x ook soms andere kinderen genoemd. In lastige kwesties zullen ouders en/of hun adviseurs zich kunnen beroepen op het recht van inzage. In deze notitie is beschreven hoe met een verzoek wordt omgegaan om te voorkomen dat ook informatie over andere kinderen aan de ouders van leerling x wordt verstrekt.

Protocol inzagerecht

Ouders van leerling x wenden zich tot de locatiedirecteur of het afdelingshoofd van hun kind via telefoon, mail of brief met het verzoek tot inzage.

Degene die het verzoek ontvangt handelt het als volgt af:

- Met de ouders (lees ook verzorgers) wordt een afspraak gemaakt via telefoon, mail of brief. Aan ouders wordt schriftelijk bevestigd dat zij zijn uitgenodigd voor inzage van het leerlingdossier op school op datum en tijd en dat zij zich dienen te legitimeren. Tussen aanvraag- en inzagedatum zit minimaal 3 werkdagen en maximaal 5. (De school heeft tijd nodig om het dossier op papier uit te draaien en gegevens van andere leerlingen dan leerling x onleesbaar te maken.)

- Ouders moeten zich legitimeren voordat zij inzage krijgen. Alleen de ouders die de voogdij over het kind hebben kunnen inzage krijgen.
- De school heeft het recht om kopieerkosten te vragen bij inzage. Daar maakt de school nooit gebruik van. De ouders hebben recht op een papieren kopie van het dossier.
- In Magister wordt vastgelegd dat ouders gebruik hebben gemaakt van het recht op inzage.

Eindhoven, 2 april 2019

Vastgesteld door directeur-bestuurder na instemming MR op 1 april 2019

Geldend voor de scholen:

